

## Das ist neu in hyScore 2016

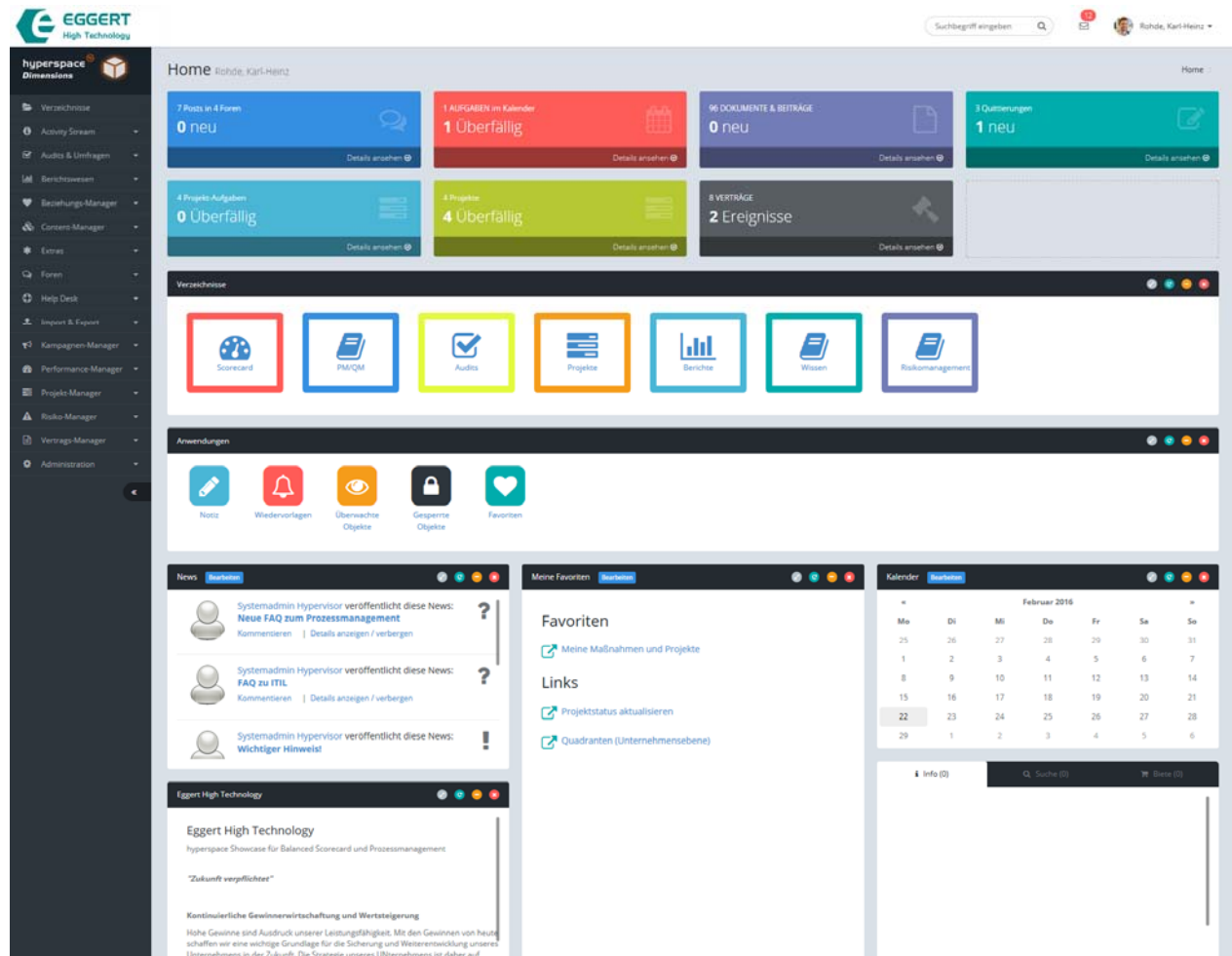
Die neue Version 2016 verfügt über zahlreiche Verbesserungen und viele neue Funktionen. Insgesamt gibt es über Tausend Änderungen - so viele, dass wir hier nur die Wichtigsten für Sie auflisten können:

Startseite.....	2
Newsbereich / Activity Stream .....	3
Neue Kommentarfunktion .....	3
Social Bookmarks .....	3
Pinnwand .....	4
Timeline .....	5
Umfassende Suchfunktion .....	5
Bearbeitungslisten.....	6
Bearbeitungsmasken .....	7
Klarere Dialogfenster .....	7
Bessere Eingabekontrolle .....	8
Mehrsprachigkeit .....	8
Dateien-Upload .....	9
Wiedervorlagen.....	10
Forum .....	12
Kalender .....	12
Benutzerprofil .....	13
Neue Scorecard-Ansichten.....	13
Cockpit .....	13
Dashboard.....	14
Scorecard .....	15
Polar-Diagramm .....	15
Strategie-Landkarte .....	16
Mehr Überblick - Auch in den Details .....	16
Projektmanagement .....	17
Neue Projekt-Homepage .....	17
Beziehungsmanagement .....	18
XRM-Startseite.....	18
Bearbeitungsliste für Kontakte.....	19
Kontaktpersonen .....	20
Benutzerverwaltung.....	20
Neue Assistenten .....	21

## Startseite

Die Startseite wird derzeit automatisch anhand der Berechtigungen des aktuellen Users aufgebaut. Die einzelnen Bereiche wie Verzeichnisse, Pinboard, etc. lassen sich bei den Mandanteneinstellungen ein- und ausschalten. Weitere Einstellmöglichkeiten werden wir bis zum Herbst ergänzen.

Die neue Startseite enthält folgende Komponenten:



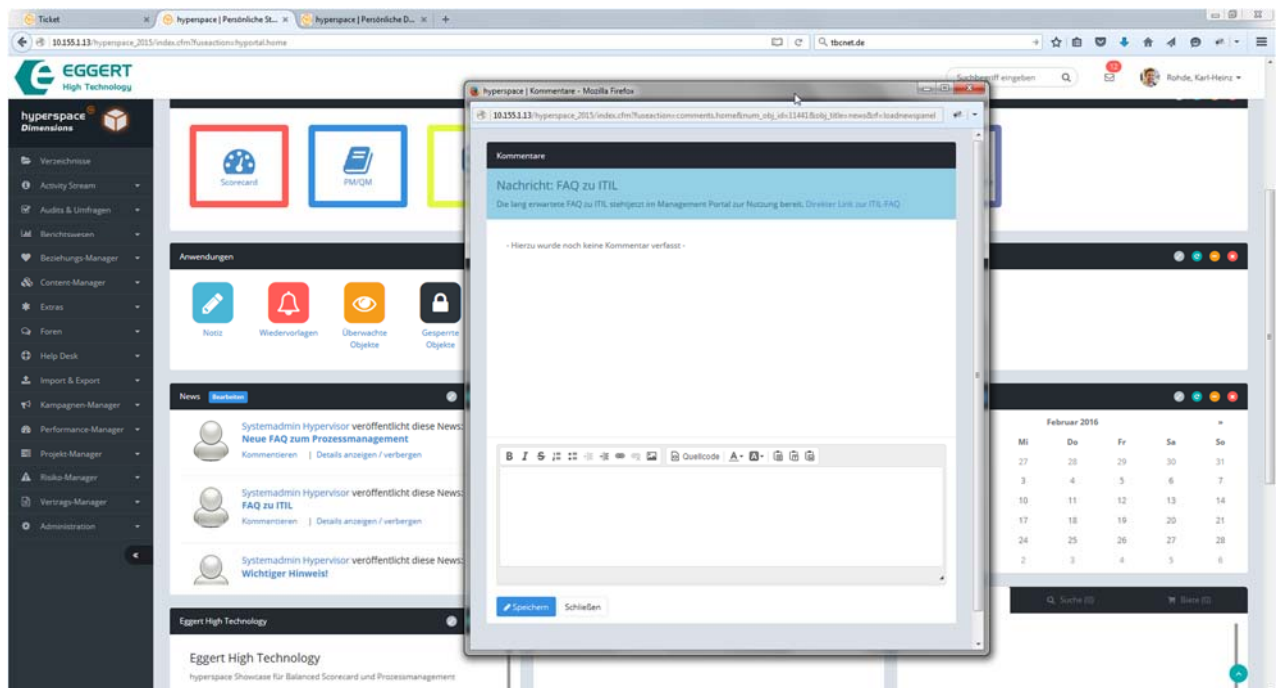
1. Info-Paneele im oberen Teil, die den Benutzer über alle aktuellen Aufgaben und Ereignisse informieren. Die Paneele schalten sich automatisch ein und aus. Maximal werden 8 Paneele angezeigt.
2. In der zweiten Zeile finden Sie die Verzeichnisse, diese ersetzen die bisherigen grauen Schaltflächen im linken Menüframe. Das Panel kann man bei den Mandanteneinstellungen auch ausblenden. Im Menü ist der Menüpunkt zum Aufruf der Verzeichnisse auf jeden Fall immer sichtbar.
3. In der dritten Zeile werden Icons zu den wichtigsten Anwendungen angezeigt, diese entspricht dem bisherigen Arbeitsbereich.
4. Darunter: News, Favoriten und Tageskalender.
5. Unter den News werden die Infotexte zum aktuellen Mandanten angezeigt.
6. Unter dem Kalender können Sie optional die neue „Pinnwand“ einblenden.

## Newsbereich / Activity Stream

Im Activity Stream werden alle aktuellen Nachrichten, Ereignisse, Fragen und Ideen in Echtzeit angezeigt und können sofort kommentiert werden. Die Anzeige wird automatisch anhand der Berechtigungen des aktuellen Benutzers gefiltert.

## Neue Kommentarfunktion

Die neue Kommentarfunktion steht für fast alle Objekte zur Verfügung und löst bei Kennzahlen und Projekten die alten Foren ab. Die Kommentare kann man bei den Mandanteneinstellungen für die einzelnen Programmbereiche einschalten.



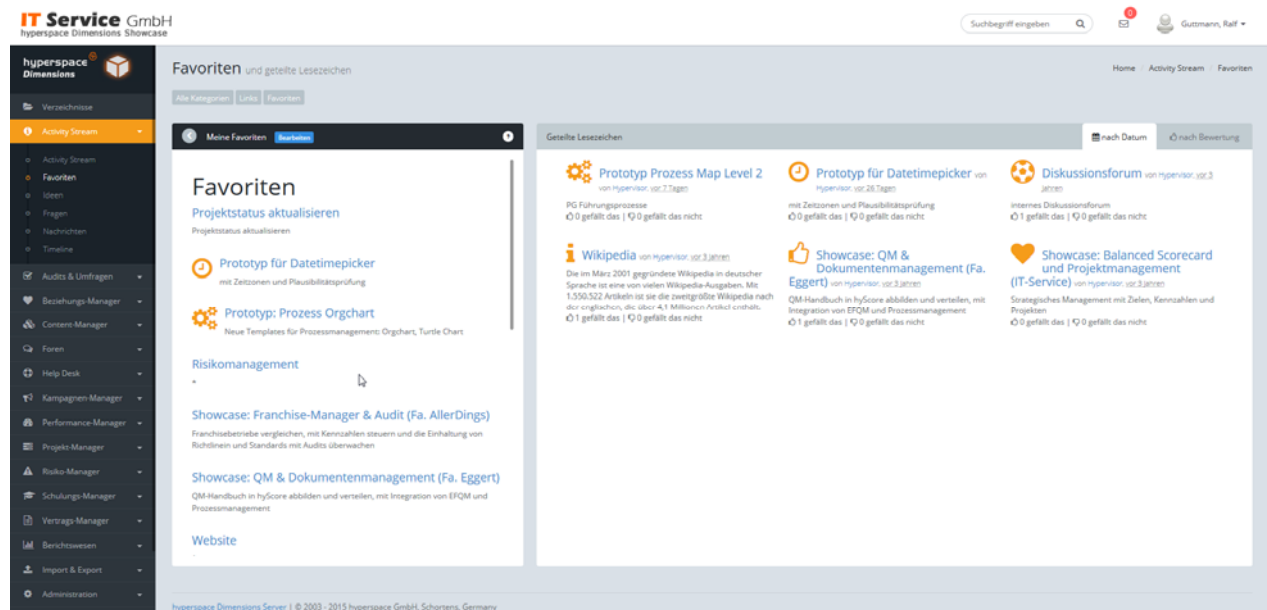
## Social Bookmarks

Jeder User kann wie bisher seine bevorzugten Seiten und Linkadressen als eigene Favoriten speichern. Zudem können weitere Favoriten zentral für einzelne Benutzer und Benutzergruppen angelegt werden. In Version 2016 kann jeder Benutzer außerdem seine Favoriten einer mit allen anderen Benutzern teilen. Diese können dann diese geteilten Favoriten bewerten. Eine Filterung nach Kategorien und die Sortierung nach Beliebtheit ermöglicht auch bei einer großen Anzahl von Favoriten einen schnellen und gezielten Zugriff.

Social Bookmarks kann man bei den Mandanteneinstellungen einschalten.

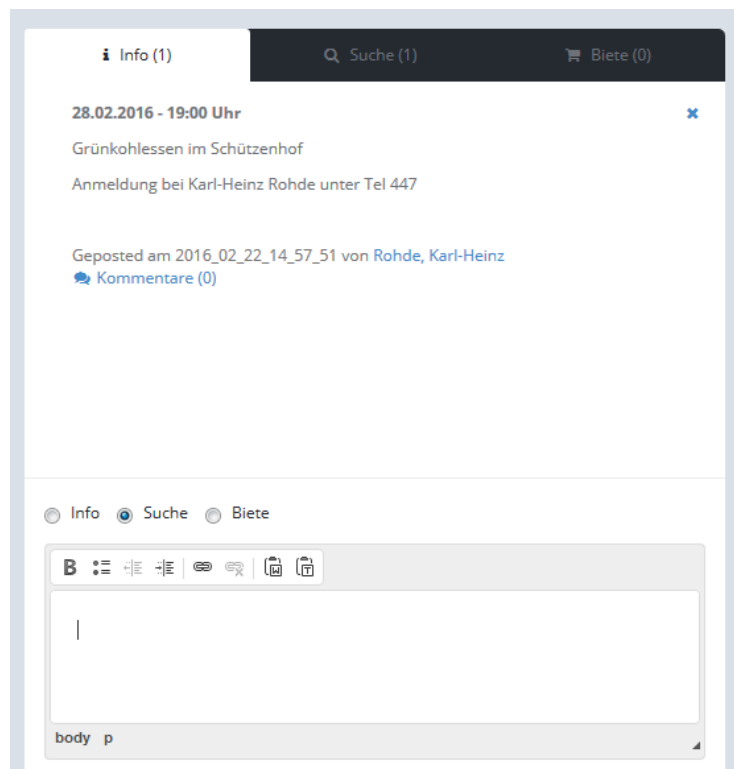
# Das ist neu in Version 2016

Übersicht über die Änderungen und neuen Funktionen



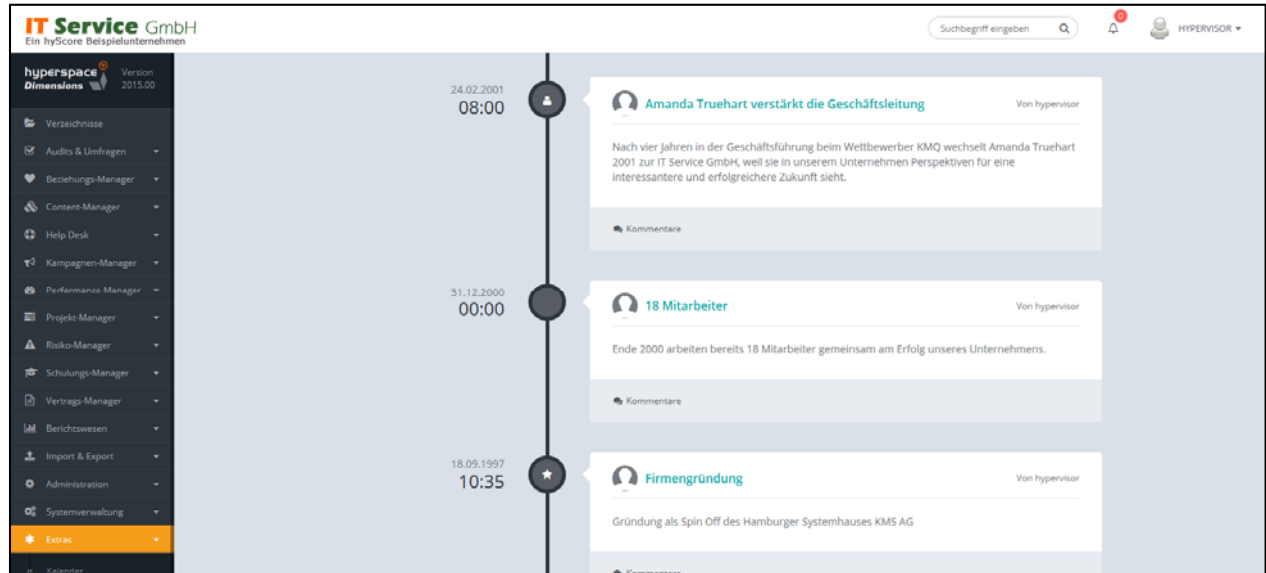
## Pinnwand

Die neue Pinnwand gibt jedem Anwender die Möglichkeit, Veranstaltungshinweise, Infos, Kaufgesuche und Angebote zu veröffentlichen. Die Pinnwand kann bei den Mandanteneinstellungen auch ausgeschaltet werden.



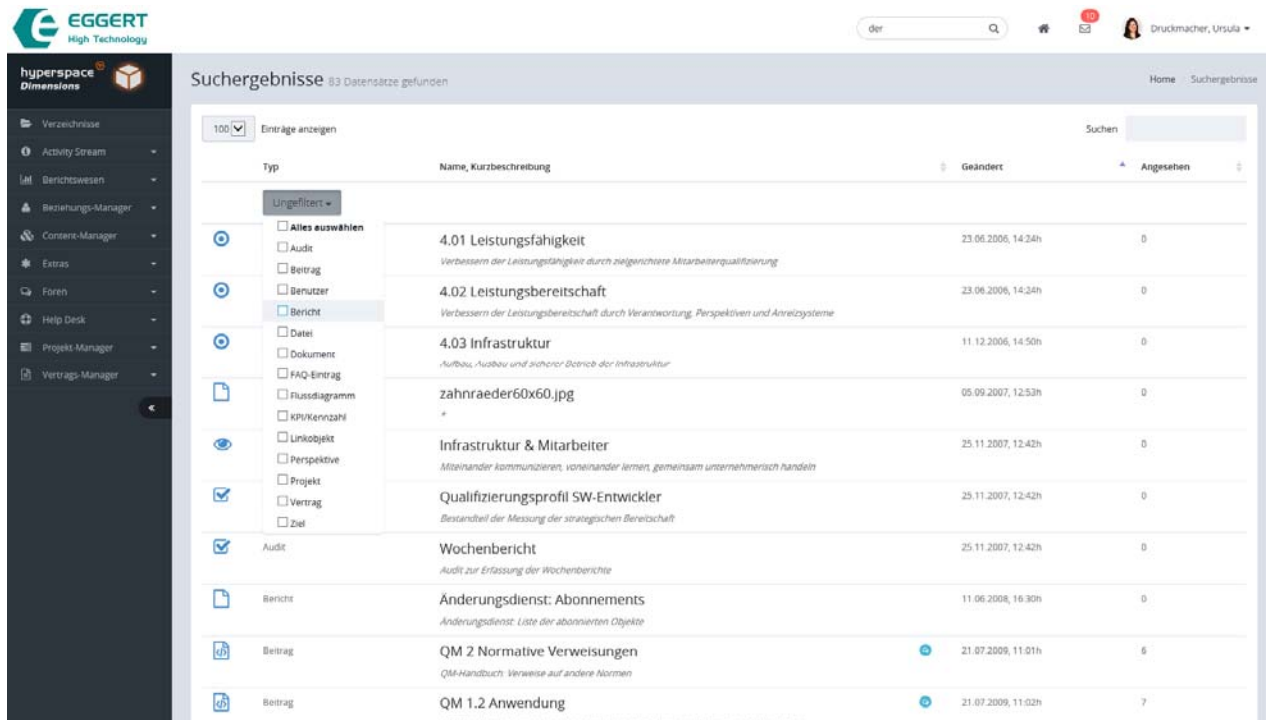
## Timeline

Besonders wichtige Unternehmensnachrichten und Meilensteine können nun in der Unternehmens-Timeline dargestellt werden:



## Umfassende Suchfunktion

Mit dem Suchfeld in der Kopfzeile finden Sie schnell und unkompliziert das gewünschte Objekt. Durch Filter nach Art des Objektes können Sie die Trefferliste weiter einschränken. Ein zusätzliches Suchfeld ermöglicht eine weitere Recherche in Echtzeit innerhalb der Trefferliste.



## Bearbeitungslisten

The screenshot shows the 'Kennzahlen' (Key Figures) section in the hyperspace Dimensions Performance Manager. The interface includes a sidebar with navigation options, a top header with a search bar and user profile, and a main content area with a table of key figures. Numbered callouts (1-6) highlight specific UI changes:

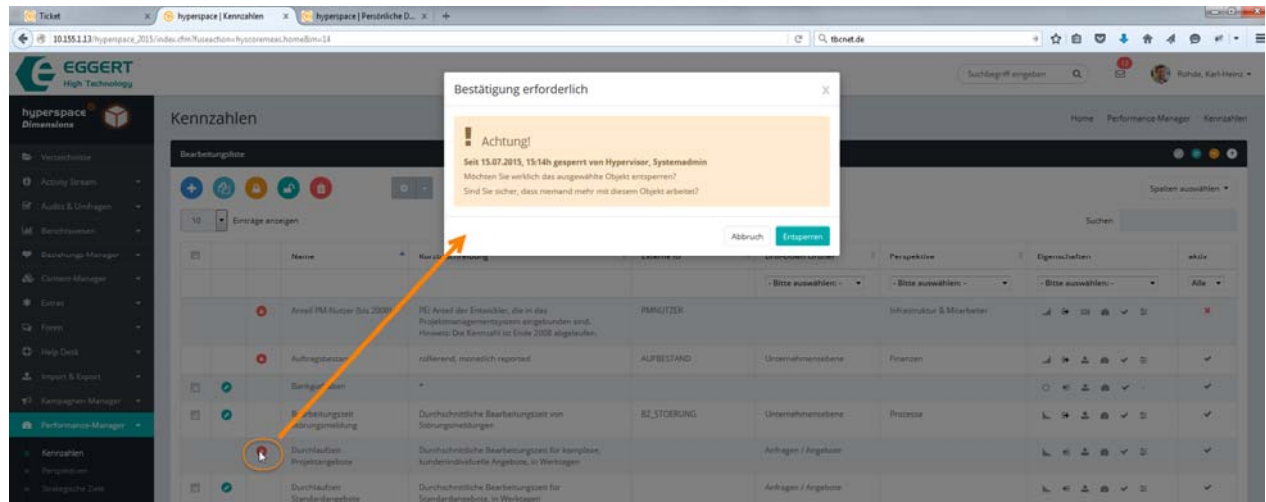
- 1. Action buttons (Add, Copy, Lock, Unlock, Delete) above the table.
- 2. Filter icon.
- 3. Column selection dropdown.
- 4. Search bar.
- 5. Row selection checkboxes.
- 6. Row details icon.

1. Bearbeitungslisten haben jetzt andere Buttons, außerdem werden überall nur noch die gleichen Buttons mit folgenden Grundfunktionen angezeigt:
  - Neu
  - Kopieren
  - Sperren (vorher: Checkout / Auschecken)
  - Entsperren (vorher: Checkin / Einchecken)
  - Löschen
2. Alle anderen Funktionen lassen sich über das Optionen-Menü aufrufen.

The close-up screenshot shows the 'Bearbeitungsliste' (Processing List) header. It features five action buttons: Add (blue circle with plus), Copy (blue circle with document), Lock (orange circle with padlock), Unlock (teal circle with padlock), and Delete (red circle with trash). Below these is a dropdown menu with '10' and a checkmark, followed by the text 'Einträge anzeigen'. To the right is a button labeled 'Alle entsperren' (Unlock all) and a button labeled 'Drucken' (Print).

- a. Dazu gehört auch die Funktion „Alle entsperren“. Diese funktioniert jetzt anders als in vorherigen Funktionen: Vorher konnte ein Admin hier alle gesperrten Objekte aller Benutzer wieder entsperren. Jetzt kann auch ein Admin hier nur seine eigenen Objekte auf allen Seiten der Liste entsperren.
3. Spalten können ein- / ausgeblendet werden. Hyperspace merkt sich die Einstellung für die aktuelle Browsersitzung, also bis das Browserfenster geschlossen wird.
  4. Es gibt jetzt in allen Listen eine Echtzeit-Suche: Durch Eingabe eines Suchbegriffes wird die Anzeige in der Liste sofort aktualisiert

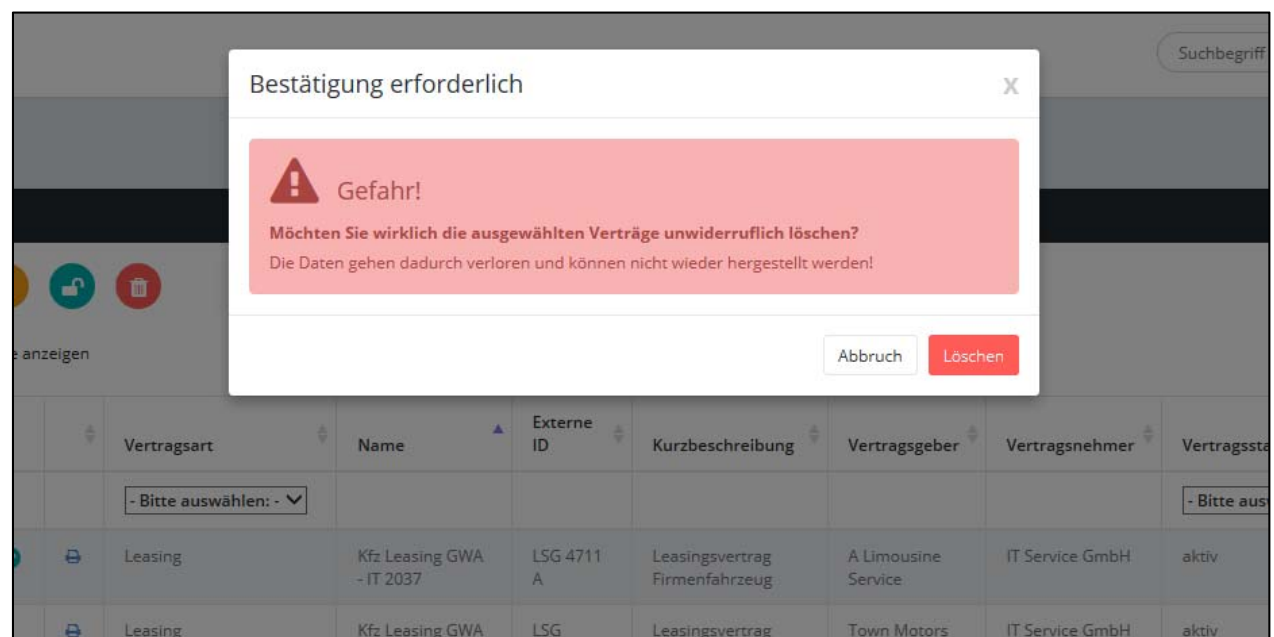
- Bei gesperrten Objekten fehlen Bearbeitungsbutton und das Ankreuzfeld. Ein Admin kann jetzt nicht mehr aus Versehen ein Objekt löschen, das durch einen anderen Benutzer bereits gesperrt ist.
- Um ein Objekt zu entsperren, das von einem anderen Benutzer gesperrt ist, muss ein Admin jetzt auf das Icon klicken, welches die Sperrung anzeigt:



## Bearbeitungsmasken

## Klarere Dialogfenster

Wir haben alle Dialoge komplett überarbeitet und für mehr Klarheit gesorgt:



## Bessere Eingabekontrolle

Auch bei der Eingabekontrolle sagt Ihnen die Software jetzt ganz genau, was noch nicht richtig ist:

**Vertrag** Kfz Leasing GWA - IT 2037

Vertrag 26670

Externe ID \* LSG 4711 A

Name \* Kfz Leasing GWA - IT 2037

Kurzbeschreibung \*

Dies ist ein Pflichtfeld.

Verantwortlich Iskmahan, Rahid

Vertragsnehmer Firma: IT Service GmbH  
Kontaktperson: -

## Mehrsprachigkeit

**Vertrag** Kfz Leasing GWA - IT 2037

Home Vertrags-Manager Home

Home Dokumente Sprachen

Sprache \* en

Name \* Kfz Leasing GWA - IT 2037 EN

Kurzbeschreibung \* Leasing Contract (Fleet Car)

Erläuterungen

Primärsprache: de

Kfz Leasing GWA - IT 2037

Leasingvertrag Firmenfahrzeug

Ein Leasing Vertrag von unserem Partner Town Motors.

Leasing by our partner Town Motors

Speichern Speichern & Schließen

\* Eingabe erforderlich

Wir haben die Erfassung fremdsprachiger Inhalte wesentlich vereinfacht:

- ✓ Die Sprache ist direkt frei wählbar, ohne Umweg über die Bearbeitungsliste
- ✓ Alle übersetzbaren Textfelder sind auf einer Seite zusammengestellt



Außerdem kann hyperspace jetzt alle Sprachen dieser Welt (solange sie sich mit UTF-8 abbilden lassen), also z.B. auch Chinesisch oder Ungarisch:

Description \*

test with chinese alphabet (引用来自), copied from a plugin Website, do not know what it means, but looks good

Text

B I S | = :: -E -E | @ @ | [ ]

引用来自“cloudroc”的评论如果不装浏览器，只使用chrome driver是不是不行这东西是直接去启动浏览器

## Dateien-Upload

Das neue Upload-Programm funktioniert ohne Flash, unterstützt Ziehen und Ablegen mit der Maus und zeigt Ihnen detailliert den Fortschritt aller Upload-Vorgänge an, die Sie gerade gleichzeitig durchführen.

hyScore GmbH

Ein hyScore Beispielenternehmen

Suchbegriff eingeben

HYPERVISOR

hyScore Dynamics

Verzeichnisse

Audits & Umfragen

Besuchungs-Manager

Content Manager

Beiträge

Data Manager

Dokumenten-Manager

Freigaben

Flussdiagramme

Linksysteme (Beta)

Webseiten

Foren

Help Desk

Kampagnen-Manager

Performance-Manager

Projekte Manager

Risiko-Manager

Schulungs-Manager

Verträge Manager

Berichtswesen

Import & Export

Administration

Systemverwaltung

Datei Upload

Home

Content Manager

Datei Manager

Upload

Maximale Dateigröße pro Datei: 121 MB

Maximale Anzahl von Dateien pro Upload Vorgang: 10 Dateien

Folgende Dateitypen werden unterstützt: .avi, .csv, .dat, .dbf, .dif, .doc, .docm, .docx, .dot, .dotm, mehr...

Dateien hinzufügen

Upload starten

Upload abbrechen

Löschen

	frei_globus_54090.jpg	16.55 KB	<div>Start</div>	<div>Abbrechen</div>
	karte_sinkel_54042.jpg	15.83 KB	<div>Start</div>	<div>Abbrechen</div>
	rotterdam.jpg	8.87 KB	<div>Start</div>	<div>Abbrechen</div>

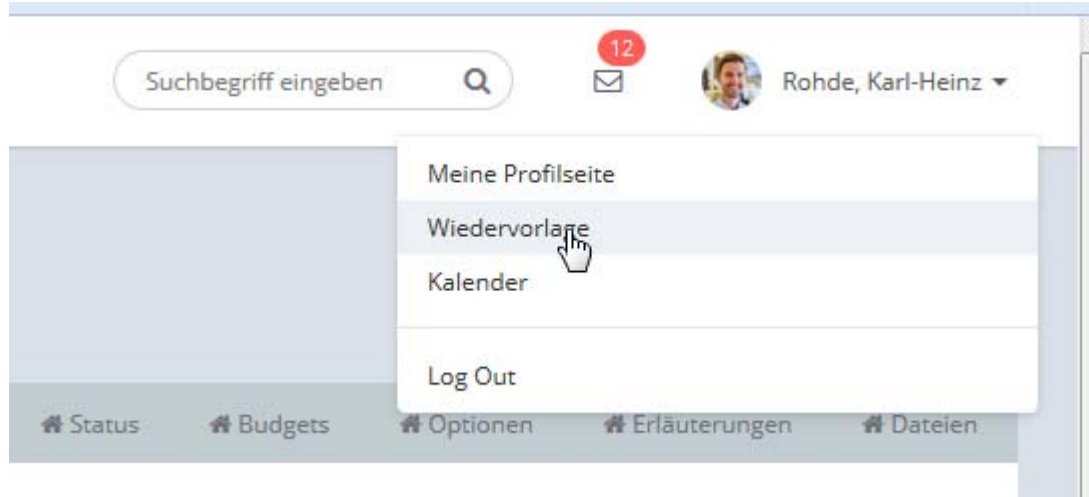
Beschreibung für alle Dateien dieses Uploadvorgangs:

Kategorie

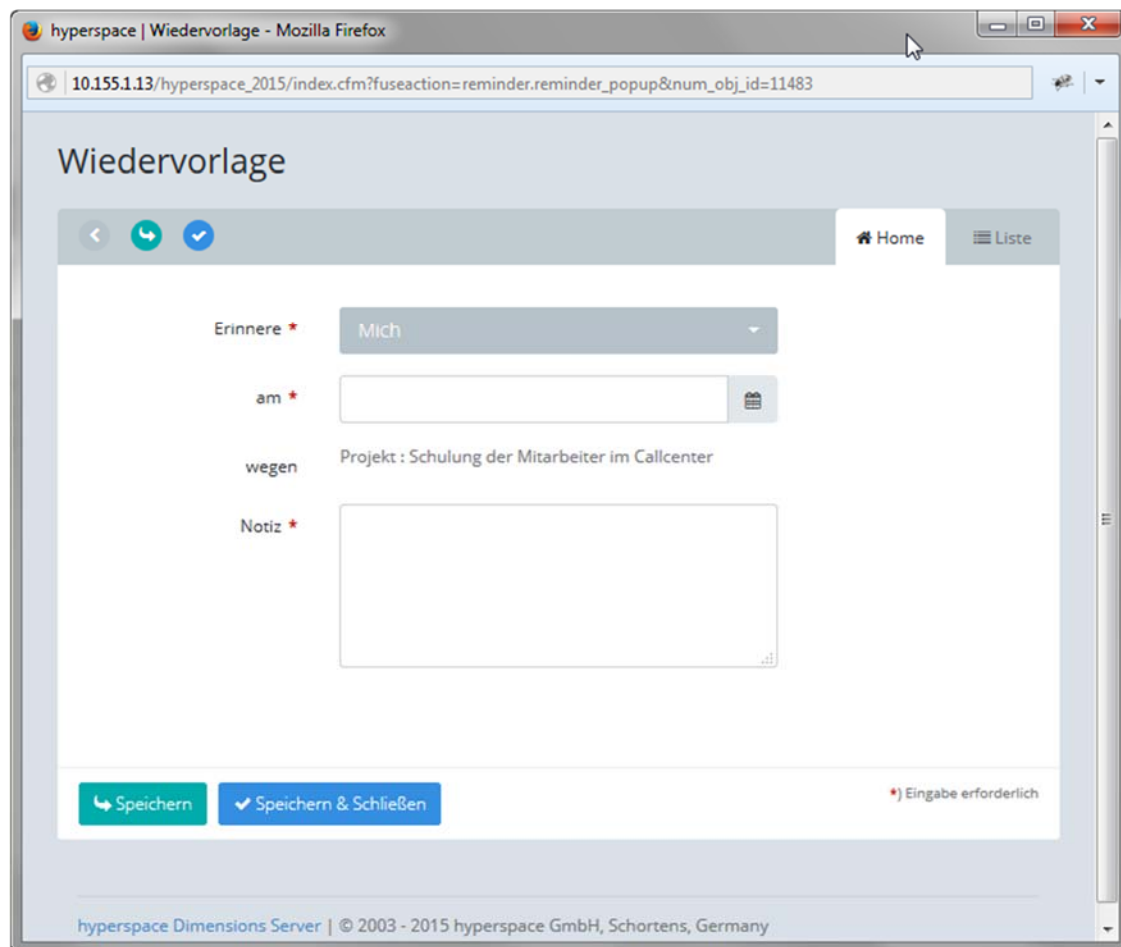
Kurzbeschreibung

## Wiedervorlagen

Wiedervorlagen können jetzt für alle Objekte definiert werden. Das geschieht durch den entsprechenden Menüeintrag unter dem Benutzernamen in der Kopfzeile:



Dadurch öffnet sich ein neues Dialogfenster, um die Wiedervorlage zu definieren:



Das Schöne dabei: Man kann eine Wiedervorlage auch für einen anderen Benutzer definieren:

Erinnere \* Mich ▼

am \*

wegen

Notiz \*

- Dirichs, Ute
- Druckmacher, Ursula
- Gast, Zugang
- Kasseler, Ludwig
- Kreutzer, Angela
- Neuenfeld, Kai

Die Liste der Benutzer wird dabei in Echtzeit durch den eingegebenen Benutzernamen gefiltert.

Die Wiedervorlagen verwalten Sie mit einer eigenen Bearbeitungsliste, die Sie über die Homepage aufrufen können (Panel: Anwendungen):

Wiedervorlagen Home / Wiedervorlagen

[für mich](#) [für andere](#) [Admin](#)

Bearbeitungsliste

25 Einträge anzeigen Suchen

	Datum	wegen	Notiz	erstellt von	am
<input type="checkbox"/>	13.01.2016	Dokument: Beispiel Verfahrensweisung	Inhalte aktualisieren	Rohde, Karl-Heinz	30.11.2015

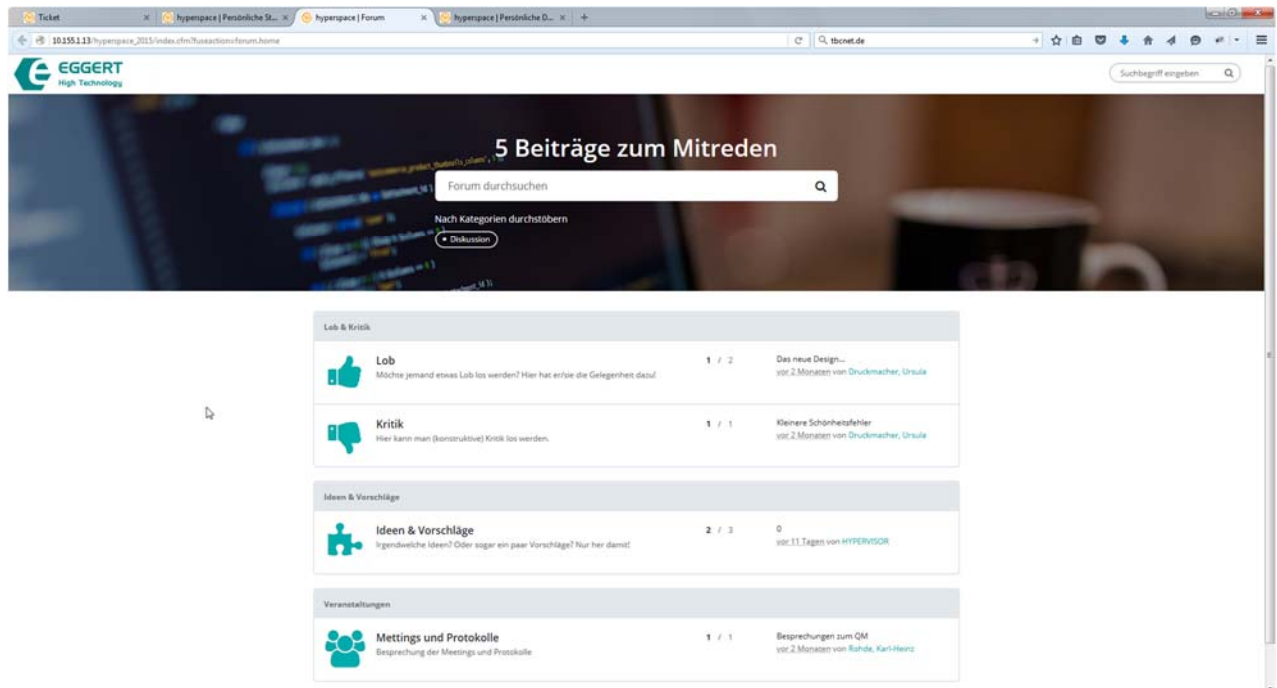
1 bis 1 von 1 Einträgen

[← Zurück](#) **1** [Nächste →](#)

hyperspace Dimensions Server | © 2003 - 2015 hyperspace GmbH, Schortens, Germany

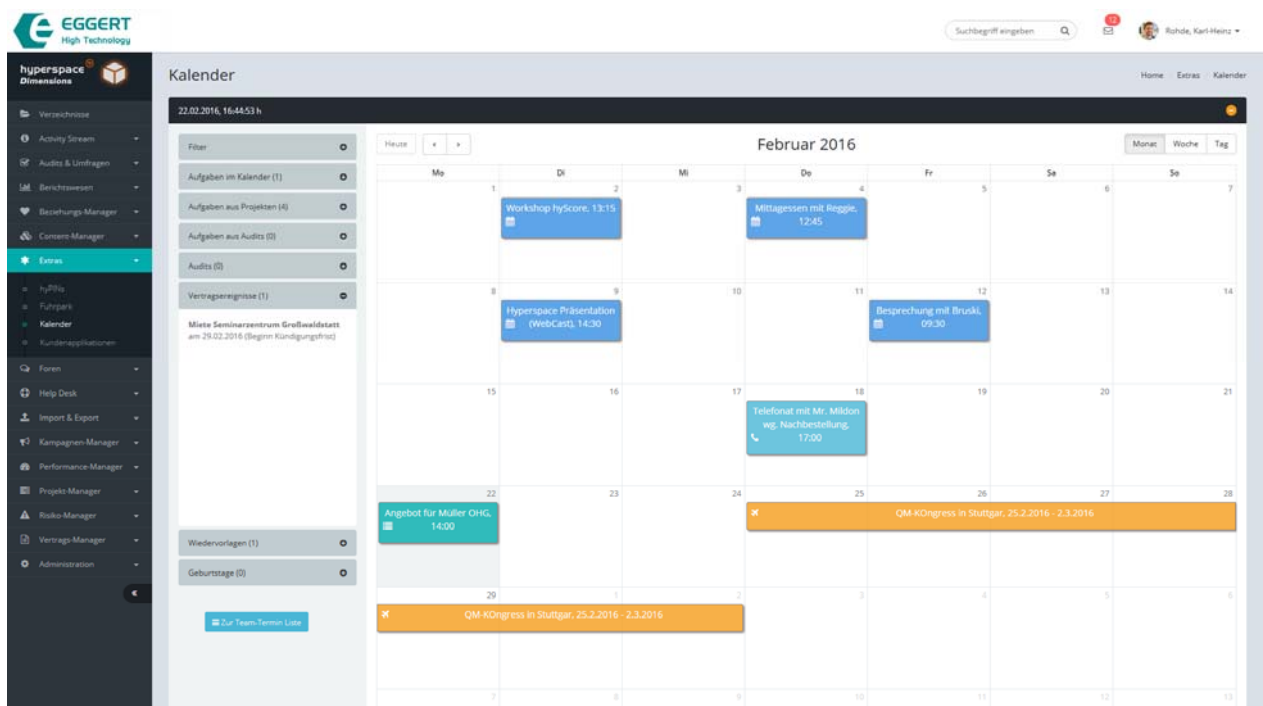
## Forum

Das neue Forum ist einfach zu bedienen und sieht auch mobil gut aus. Ausgefeilte Suchfunktionen und eine Liste der neuesten Beiträge machen das Mitreden jetzt noch einfacher.



## Kalender

Der neue Kalender zeigt Ihnen immer und übersichtlich, was gerade so anliegt und was die Stunde geschlagen hat:



## Wichtigste Neuerungen:

- In der Kalenderansicht werden jetzt Aufgaben im Kalender, aus Audits und aus Projekten angezeigt, ebenso wie Audits, Vertragsereignisse, Wiedervorlagen und Geburtstage.
- Man kann Termine, Aufgaben etc. auch für andere Benutzer definieren
- Termine, Aufgaben etc. können mehrtägig sein (von Datum bis Datum)
- Abwesenheiten (z.B. Urlaub) können mehrtägig erfasst werden
- Geschäftsreisen können mehrtägig erfasst werden
- Teamtermine können mit mehreren Benutzern gemeinsam abgestimmt werden.

## Benutzerprofil

Jeder Benutzer hat jetzt eine eigene Profilseite, wie man sie aus Sozialen Netzwerken her kennt.

Meine Profilseite Karl-Heinz Rohde

Karl-Heinz Rohde

Stimmung Lorem ipsum lorem ipsum.

Telefon Mobil

Über mich

Benutzername Rohde, Karl-Heinz

Land Deutschland Stadt Sonnenstedt Zeitzone +01:00

Geburtsdatum 14.10.1986 Anrede männlich Sprache de

Nachrichtensender

18.02.2016, 10:10h

Herzlichen Glückwunsch :)

Systemadmin Hypervisor

Danke.

Konversationen

Von	An	Nachricht	Gesendet		
Alle	Alle				
Systemadmin Hypervisor	Karl-Heinz Rohde	Danke.	18.02.2016, 10:14h	✓	✓
Karl-Heinz Rohde	Systemadmin Hypervisor	Herzlichen Glückwunsch :)	18.02.2016, 10:10h	✓	✓

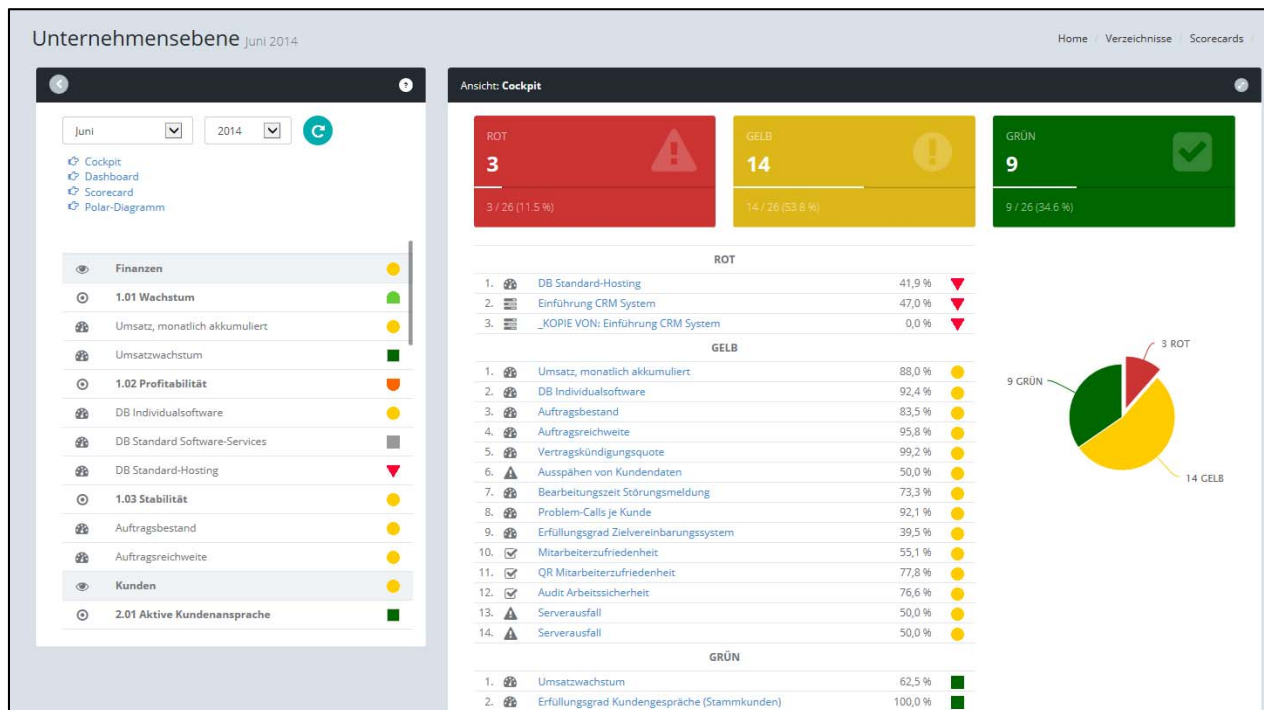
Mit der Schaltfläche „Mein Profil bearbeiten“ können Sie Ihr Profilbild, Ihre persönlichen Daten und das Passwort ändern. Motto, Stimmung und den Text „Über mich“ können Sie direkt hier auf der Profilseite durch Anklicken ändern.

## Neue Scorecard-Ansichten

Wir haben die verschiedenen Scorecard-Ansichten völlig neu gestaltet, damit Sie sich noch besser als bisher auf das Wesentliche fokussieren können. Auch wenn Sie mobil unterwegs sind.

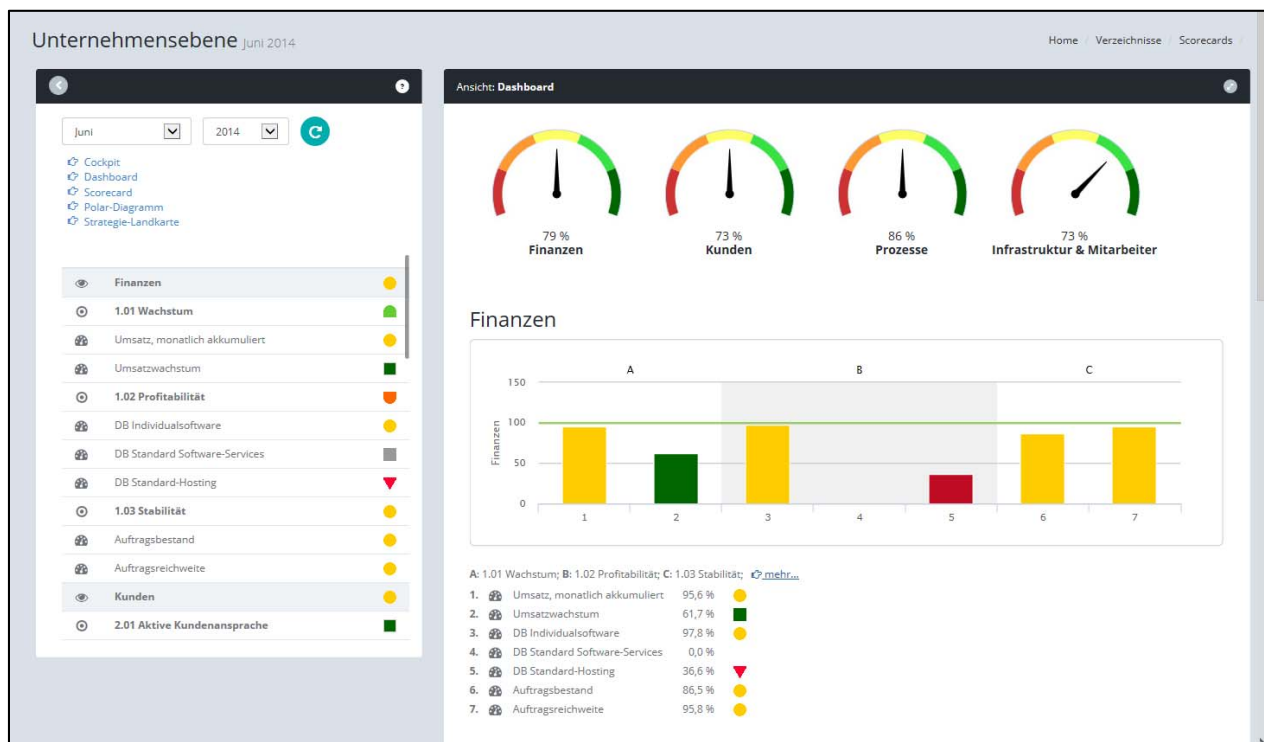
## Cockpit

Das neue Cockpit zeigt Ihnen den aktuellen Ampelstatus, so übersichtlich wie noch nie:



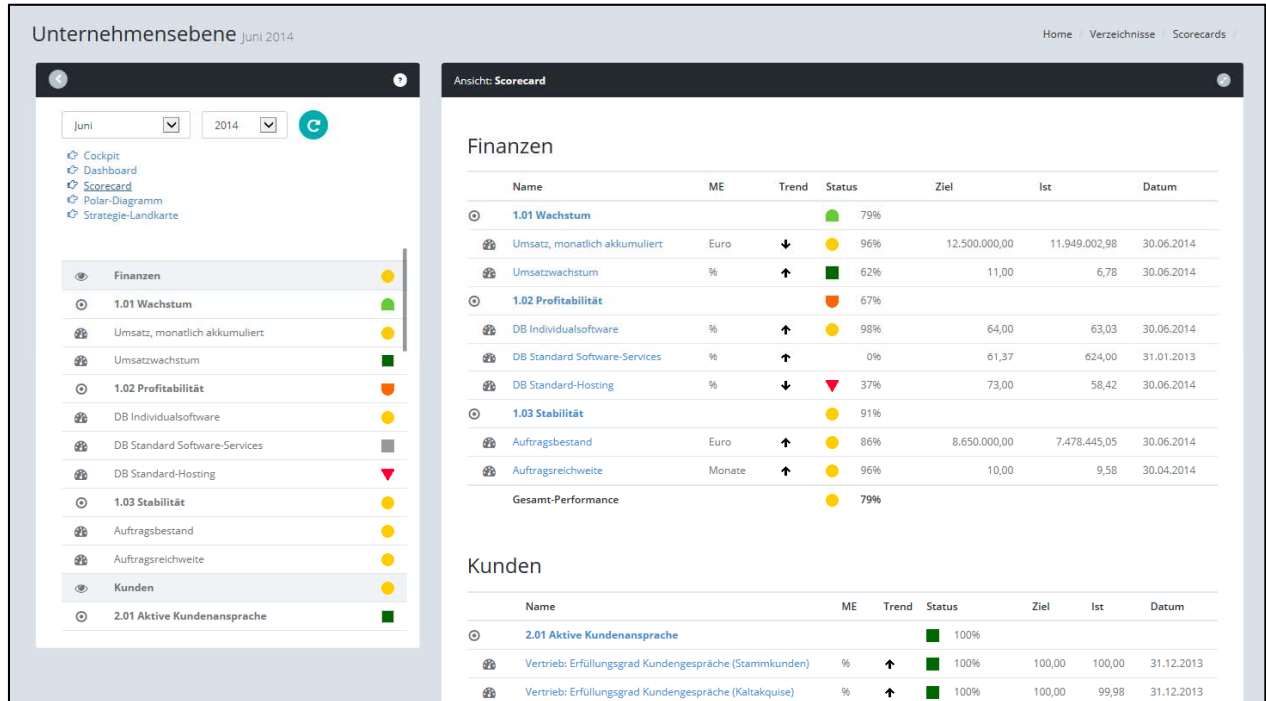
## Dashboard

Das neue Dashboard behält den Überblick über die Perspektiven und verwöhnt Sie gleichzeitig mit allen wesentlichen Details:



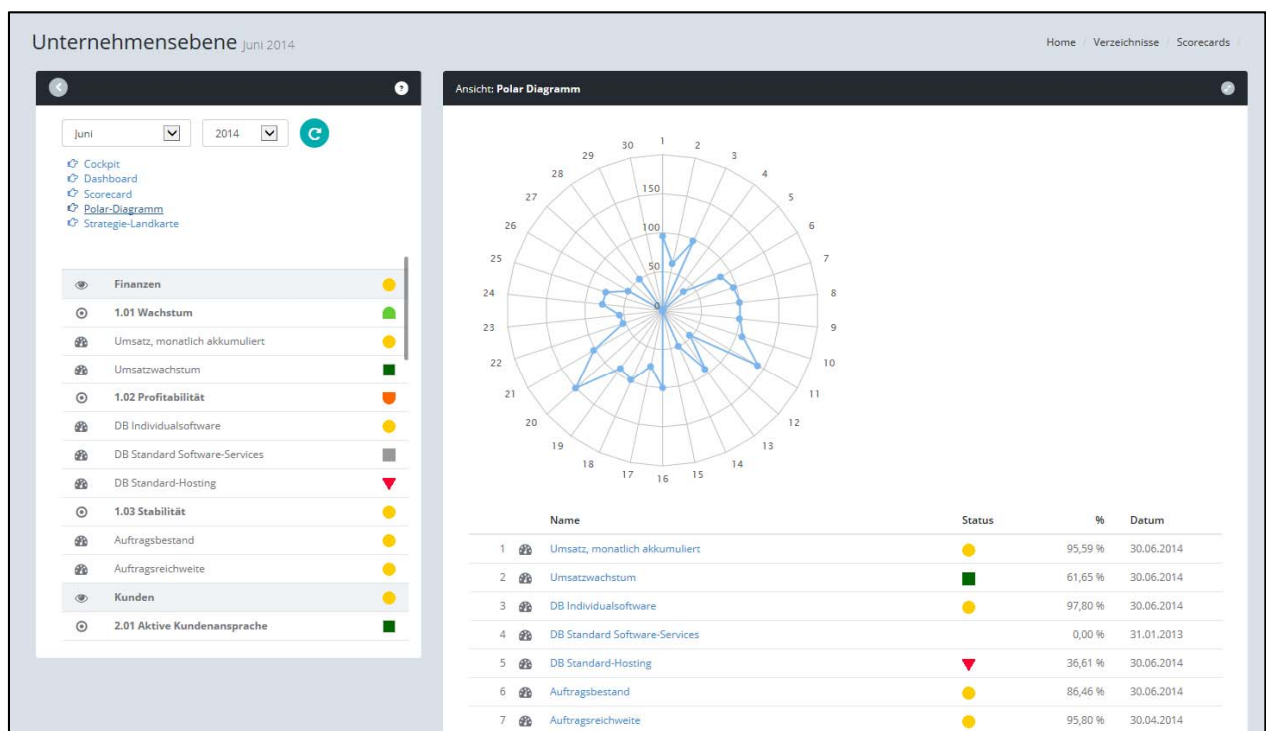
## Scorecard

Die neue Scorecard zeigt Struktur und Status übersichtlich in Tabellenform an – Klar und ohne Missverständnisse:



## Polar-Diagramm

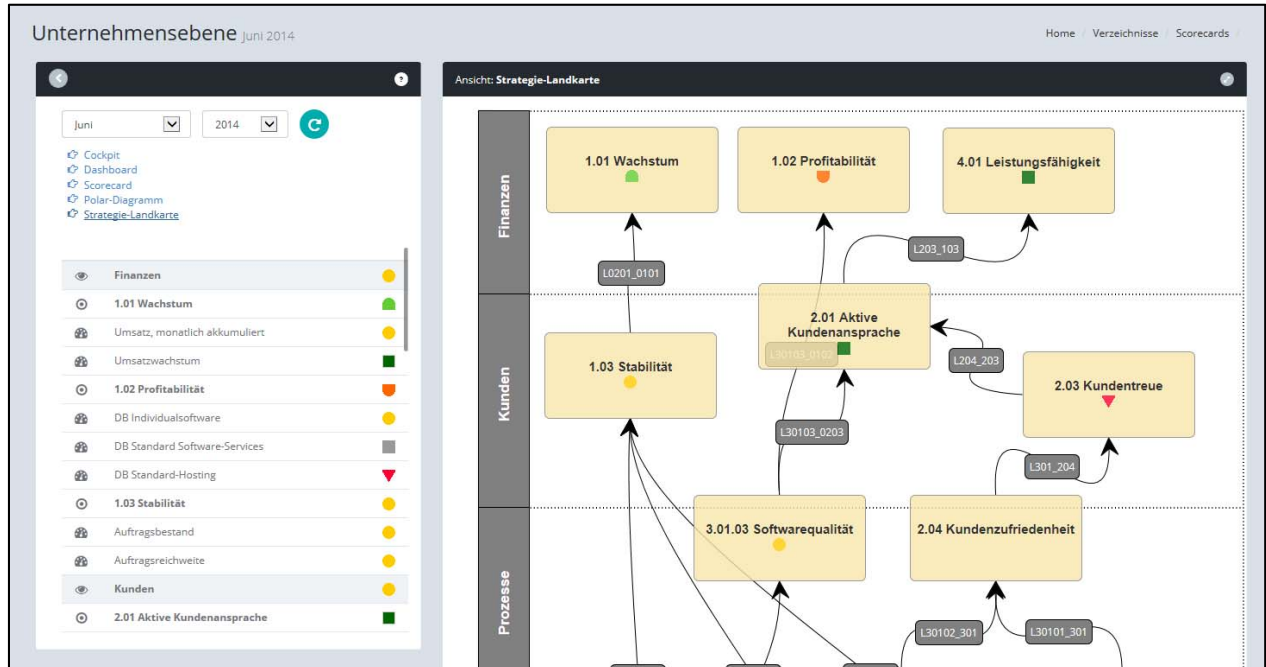
Das neue Polardiagramm konzentriert sich auf die Zielerreichung: Übersichtlicher als bisher und auch auf dem Tablet oder Smartphone:



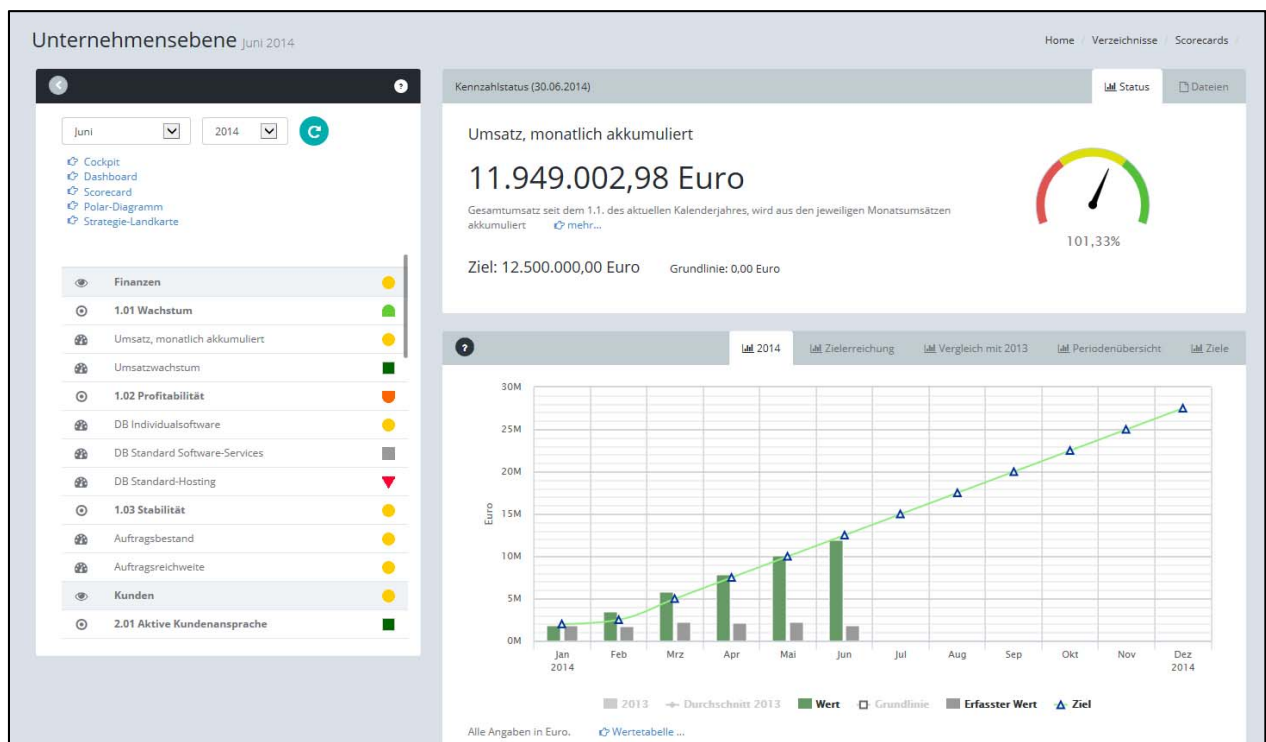


## Strategie-Landkarte

Bei der Strategie-Landkarte können die Browser endlich das zeichnen was wir wollen – auch ohne Flash. Die neue Strategie-Landkarte ist schöner, schneller und einfacher auszudrucken:



## Mehr Überblick - Auch in den Details



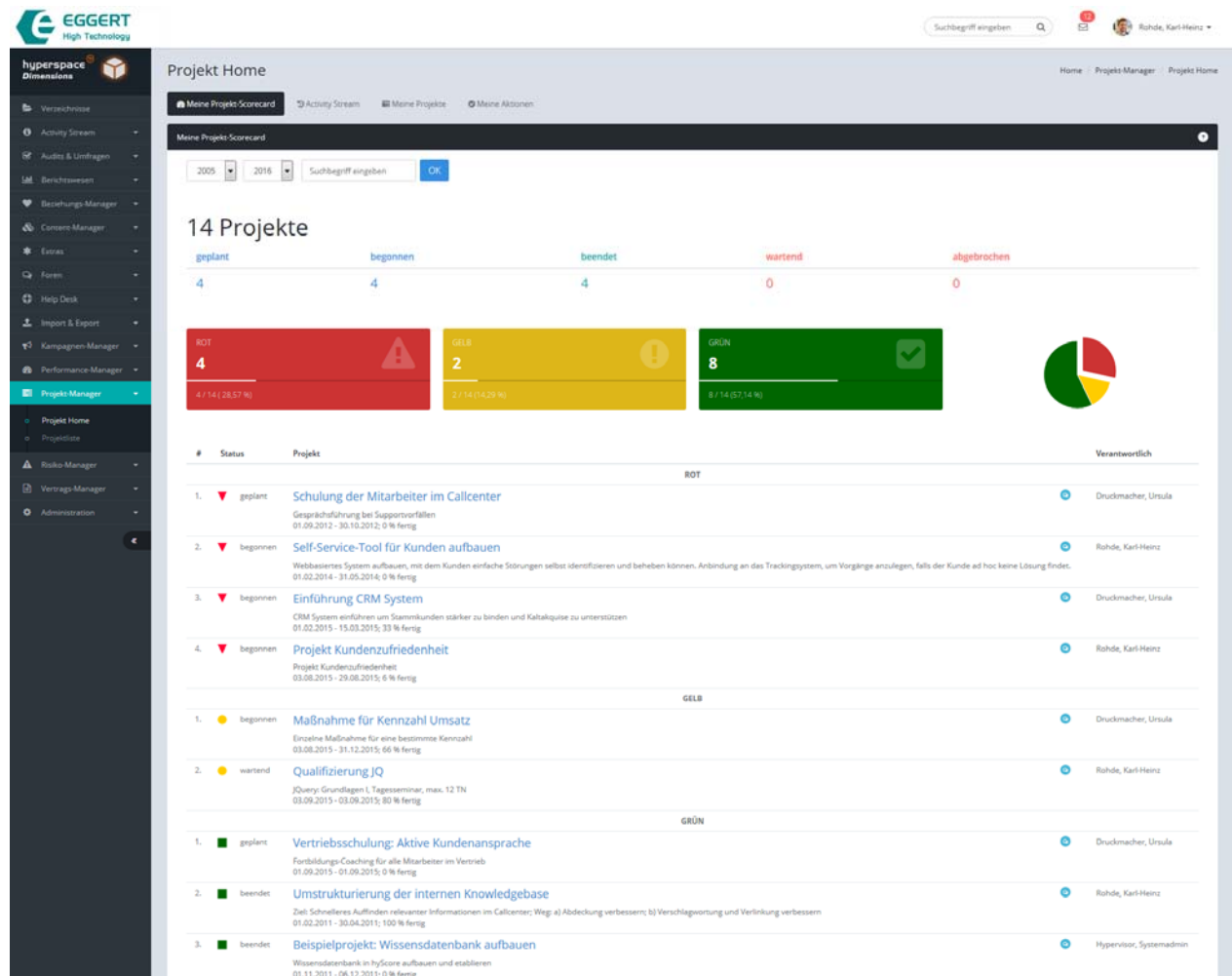
Wir haben die Detailansichten für Kennzahlen, Projekte, Audits, etc. komplett neu gestaltet und optisch und technisch modernisiert. Um Ihnen dabei zu helfen, den Wahrnehmungsfokus auf die wesentlichen Informationen zu konzentrieren, selbst auf einem kleinen Smartphone-Display.



## Projektmanagement

### Neue Projekt-Homepage

Die neue Projekt-Homepage gibt Ihnen auf einen Blick Auskunft über den Status Ihrer Projekte und Aktionen, zugehörige Dokumente, die Aktivitäten des Projektteams und die verwendeten Budgets.



Im Activity Stream des Projektes haben Sie direkten Zugriff auf alle Änderungen und Akteure und können alle aktuellen Änderungen auch direkt kommentieren:

# Das ist neu in Version 2016

Übersicht über die Änderungen und neuen Funktionen

## Beziehungsmanagement

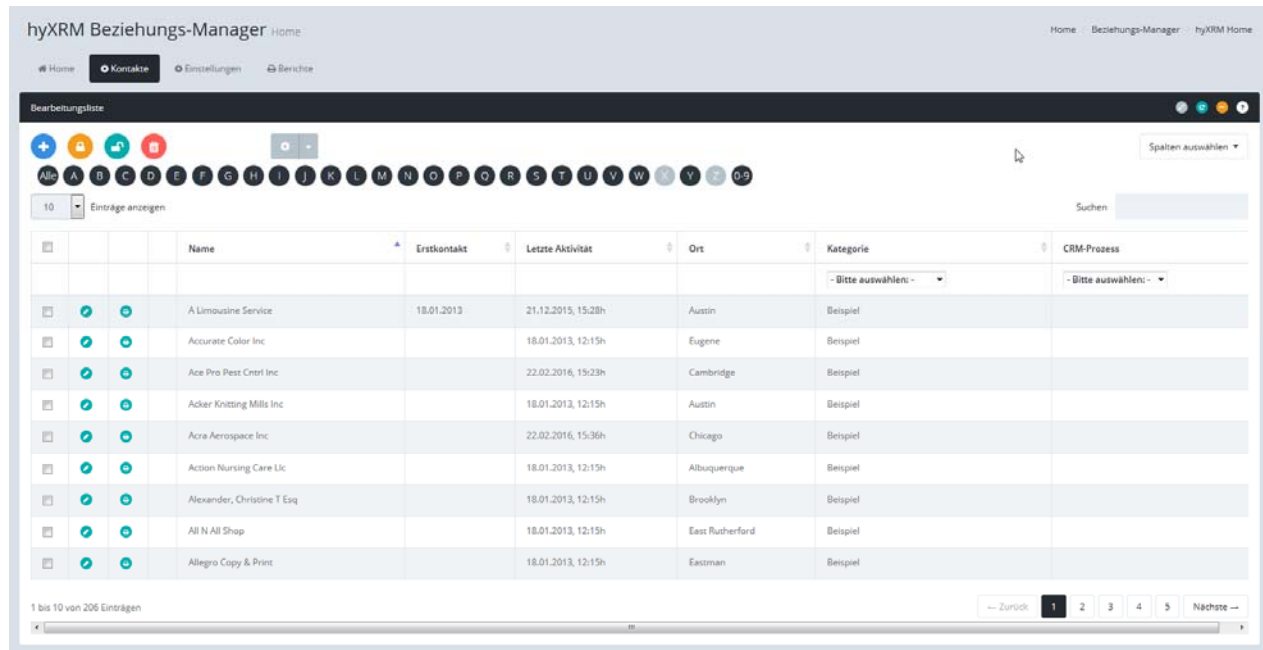
Wir haben das Beziehungsmanagement umfassend überarbeitet und viele Details verbessert.

## XRM-Startseite

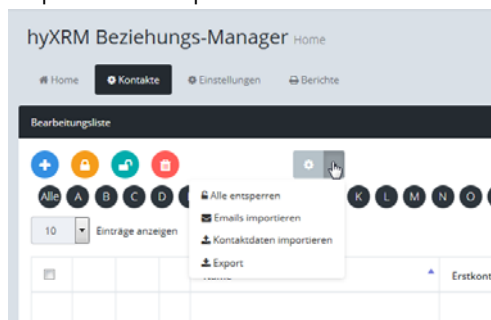
- In der Liste werden die letzten 100 Aktivitäten angezeigt, sortiert nach Datum der letzten Aktivität.

- Die Panels rechts neben der Liste zeigen die aktuellen Geburtstage, Wiedervorlagen und Aufgaben

## Bearbeitungsliste für Kontakte



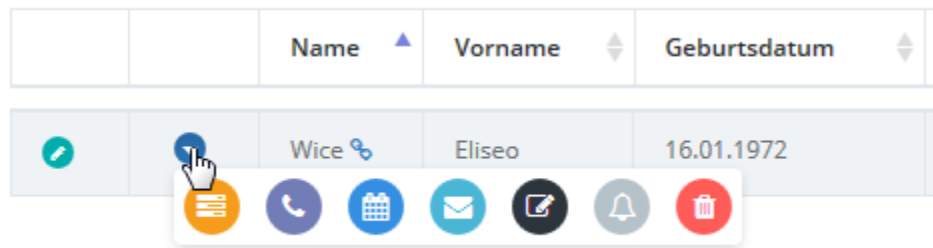
- Das Suchfeld ermöglicht eine Echtzeitsuche. Gesucht werden kann nach der Adresse, nach Kontaktpersonen und Telefonnummern.
- Import- und Exportfunktionen sind im Optionsmenü:



## Kontaktpersonen

The screenshot shows the 'hyCRM Kontakt' interface. The top navigation bar includes 'Personen', 'Adresse', 'Zusatzfelder', 'Dokumente', 'Audits', 'Projekte', and 'Verträge'. The main area displays contact details for 'Wice Eliseo' with fields for Name, Vorname, Geburtsdatum, Funktion, Telefon, Mobiltelefon, Telefax, and Email 1. A right sidebar shows 'Adresse Stammdaten' with address, phone, fax, homepage, email, and social network information. Below the contact details is a 'Historienfenster' (history window) showing a list of actions with columns for Datum, Aktion, Person, Kurzinfo, and Bearbeiter. A context menu is visible over the contact row, showing icons for edit, call, calendar, email, notes, notifications, and delete.

- Die wichtigsten Aktionen für eine Kontaktperson erreicht man über das neue Kontextmenü:



- Im rechten Panel sind die wichtigsten Infos zur Adresse zu sehen, außerdem kann man hier auch direkt den CRM-Prozess ändern.
- Im Historienfenster kann man durch Filter und eine Suchfunktion gezielt auf bestimmte Historieneinträge zugreifen.

## Benutzerverwaltung

### Neue Funktionen

- Neues Benutzerprofil mit Feldern für Profilbild, Persönliche Angaben und Einstellungen für den Empfang privater Nachrichten
- Persönliche Einstellungen für landesspezifische Exportformate, Kalendereinstellungen und Zeitzone

### Funktionsverbesserungen

- Die Bearbeitungsliste kann nach Benutzertyp und Rolle gefiltert werden
- Beim manuellen Anlegen von Benutzern wird der Standard-Benutzertyp verwendet, der beim Mandanten eingestellt ist (bisher wurde dies nur beim Import neuer Benutzer berücksichtigt)
- Neuer Passwortgenerator mit Qualitätsanzeige
- Passwort braucht zum Ändern nur noch einmal eingegeben zu werden

- Leichterer Zugriff auf die administrativen Berichte des Benutzers mittels Registerkarte „Werkzeuge“

## Verbesserung der Sicherheitsrichtlinien

- Es ist nicht mehr möglich, den gleichen User für mehrere Mandanten zu verwenden. Als Folge davon kann man auch die Rolle nur noch für den aktuellen Mandanten festlegen.
- System-Administratoren können nur noch im System-Mandanten angelegt werden. Sie erhalten automatisch die Rolle „Hypervisor“ und sind de facto Kopien des Hypervisor-Benutzers.
- Existierende System-Administratoren in anderen Mandanten außer dem Systemmandant werden durch das Update-Programm automatisch in einen Mandanten-Administrator umgewandelt.
- Wir setzen verbesserte kryptografische Verfahren ein, um die Passworte in der Datenbank unkenntlich zu machen.
- Die Begrüßungsemail darf aus datenschutzrechtlichen Gründen kein Passwort im Klartext enthalten. Die entsprechende Variable in vorhandenen Textbausteinen wird durch Leerzeichen ersetzt. Neue User müssen sich selbst ein neues Passwort vergeben.
- Administratoren und Bearbeiter erhalten jetzt automatisch Berechtigungen für alle grundlegenden Funktionen wie Kommentare, Notizen und Forenbeiträge verfassen, Wiedervorlagen erstellen, etc. Diese Funktionen müssen also in der Rolle jetzt nicht mehr einzeln freigeschaltet werden. Umgekehrt ist es allerdings auch nicht mehr möglich, solche grundlegenden Funktionen für einzelne Rollen zu sperren.

## Neue Assistenten

Viele neue Assistenten unterstützen Sie beim Import und Export von Daten und anderen wichtigen, aber selten genutzten Aufgaben:

Kontaktdaten importieren

Home Import & Export Benutzerdaten importieren

- 1 Importdatei erstellen  
Erstellen Sie eine Importdatei im CSV-Format.
- 2 Datei hochladen  
Übertragen Sie die Importdatei auf den Server
- 3 Import  
Führen Sie den Import durch
- 4 Ergebnis  
Sehen Sie im Protokoll, ob Fehler aufgetreten sind

Importdatei erstellen

Beim Import neuer Adressen müssen folgende Felder unbedingt gefüllt sein: adr\_extid, adr\_name1, con\_extid, con\_name. Die Spalten "adr\_objid" und "con\_objid" dürfen nicht vorhanden sein!

Beim Aktualisieren vorhandener Adressen müssen folgende Felder unbedingt gefüllt sein: adr\_objid, adr\_name1, con\_objid, con\_name. Die Spalten "adr\_objid" und "con\_objid" müssen vorhanden und mit den entsprechenden IDs gefüllt sein!

Erstellen Sie eine Textdatei im CSV-Format oder nutzen Sie eine Beispieldatei als Vorlage:

- Beispieldatei im CSV-Format herunterladen (CSV)
- Beispieldatei für Excel herunterladen (XLS)

Satzbeschreibung

Nr.	Feldname	Inhalt	Format	Beschreibung
1.	adr_objid	Externe ID	Numerisch	Nur für Aktualisierung vorhandener Datensätze: Eindeutige ID der Adresse in hyScore. Diese Spalte darf beim Import neuer Datensätze nicht vorhanden sein!
2.	adr_extid	* Externe ID	Alphanumerisch, max. 250 Stellen	Externe ID, z.B. für die Kennzeichnung von Abteilungsbereichen
3.	adr_name1	* Name	Alphanumerisch, max. 250 Stellen	Name der Adresse

Jeder Assistent liefert Ihnen bereits auf der ersten Seite alle Infos, die Sie brauchen und führt Sie dann Schritt für Schritt durch die Aufgabe – bis zum gewünschten Ergebnis.